


Приложение 1 к приказу №31 от 04.04.2023.

|  |  |
|--|--|
| <p>Принято на Педагогическом совете<br/>МДОУ «Коптевский детский сад»<br/>Протокол №2 от 04.04.2023.</p> |  <p>УТВЕРЖДАЮ<br/>Заведующий МДОУ<br/>«Коптевский детский сад»<br/>Н.Н.Слугина<br/>Приказ № 31 от 04.04.2023.</p> |
|--|--|

План – график  
по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным  
полным применением ФОП ДО в МДОУ «Коптевский детский сад»

| Мероприятие   | Срок                     | Исполнитель                                      | Результат  |
|---|--------------------------|--|--|
| <b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>   |                          |  |  |
| Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО  | Апрель<br>Июнь<br>Август | Рабочая группа                                   | Протоколы  |
| Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО  | Апрель                   | Заведующий                                       | Приказ о создании рабочей группы                     |
| Провести экспертизу ООП ДО на соответствие требованиям ФОП ДО   | Апрель - июнь            | Рабочая группа                                   | Отчет  |
| Составить проект ООП ДО с учетом ФОП ДО   | Июль                     | Рабочая группа                                   | Проект обновленной ООП ДО                            |
| <b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>   |                          |  |  |
| Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО  | Апрель - май             | Заведующий<br>рабочая группа                     | Листы ознакомления с документами                     |
| Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО  | Апрель - май             | Заведующий,<br>воспитатели                       | По необходимости проекты обновленных локальных актов |
| Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности | Август                   | Заведующий                                       | Приказ   |
| <b>3. Кадровое обеспечение</b>  |                          |  |  |
| Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов   | Апрель                   | Заведующий                                       | Аналитическая справка                                |
| Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО  | Апрель                   | Рабочая группа                                   | Аналитическая справка, график повышения квалификации |
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО  | Май -июнь                | Члены рабочей группы                             | Опросные листы или отчет                             |
| Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФГОС ДО                                | Апрель                   | Заведующий,<br>руководитель<br>рабочей<br>группы | Приказ, документы о повышении квалификации           |
| <b>4. Методическое обеспечение</b>  |                          |  |  |

|   |                     |                                   |   |
|---|---------------------|-----------------------------------|---|
| Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования  | Май - август        | Члены рабочей группы              | Методические материалы                      |
| Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения, методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы | Май - август        | Члены рабочей группы              | Методические материалы                      |
| Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы   | Май - август        | Члены рабочей группы              | Методические материалы                      |
| Обеспечить для педагогических работников консультативную помощь по вопросам применения ФОП ДО   | Май - август        | Члены рабочей группы              | Рекомендации, Методические материалы и т.п. |
| <b>5. Информационное обеспечение</b>  |                     |                                   |   |
| Провести родительские собрания, посвященные переходу на ФОП ДО  | Май - август        | Члены рабочей группы, воспитатели | Протоколы                                   |
| Разместить ФОП ДО на сайте детского сада  | До 1 сентября 2023г | Заведующий                        | Информация на сайте                         |
| Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете   | По необходимости    | Заведующий                        | Информационный стенд                        |